



Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.  
Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.  
+36 1 896 6344  
[hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu](mailto:hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu)

Iktatószám: VIG/ 78 – 1 /2023

**18/2023. Vig. utasítás**  
**a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.**  
**Összeférhetetlenségi Szabályzatának**  
**kiadásáról**

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Ellenőrizte: .....  
**dr. Schifter-Kiss Virág**  
jogi vezető

Kiadta: .....  
**Kovács Péter**  
vezérigazgató



**Hatályos: 2023. augusztus 1.**



## I. Általános rész

### 1. Bevezetés

A Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a további vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek való megfelelés, a Társaság szervezeti integritásának megvédése, a Társaság és munkavállalói közötti érdekellentét, csalás és korrupció megelőzése, valamint az egyenlő bánásmód érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki.

### 2. A Szabályzat célja

2.1. A jelen Szabályzat célja, hogy kezelje az olyan körülményeket, melyek a Társaság működése során összeférhetlenségi helyzeteket eredményezhetnek, amelyek a Társaság átlátható és etikus működésének sérelmét okozhatják, vagy ennek kockázatát rejtik, és amelyek a Társaság vezető állású személyeinek, munkavállalóinak, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottnak, vagy egyéb jogviszony alapján tevékenységet végző személyeknek erre irányuló vagy ezt eredményező magatartásából erednek.

2.2. A jelen Szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak (a továbbiakban együttesen: munkatárs), valamint a Társaságnál megbízási jogviszony alapján egyéb tisztséget ellátó személyek (a továbbiakban: tisztségviselő) közötti összeférhetlenség elkerülésének szabályait, valamint esetleges felmerülésük esetén a követendő eljárásrendet. A Társaságon belüli összeférhetlenségi szabályok világos és egyértelmű lefektetése biztosítja az objektív, a Társaság érdekeit szem előtt tartó munkavégzést, a beosztottakkal való méltányos elbánást és az egyenlő bánásmód alapelveinek az érvényesülését, ezáltal még jobban elősegítve a Társaság érdekeinek védelmét, illetve minden munkavállaló és tisztségviselő számára a világos, érthető, követhető normák felállítását.

### 3. A Szabályzat hatálya

3.1. A jelen Szabályzat hatálya a Társaság valamennyi munkatársára, valamint tisztségviselőjére, továbbá mindazon természetes személyre kiterjed, akivel a Társaság - különösen - megbízóként, megrendelőként szerződéses kapcsolatba kerül, vagy olyan együttműködési vagy egyéb megállapodást köt, amely a Társaság számára kötelezettséget keletkeztet.

3.2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki a munkatárs, illetve a tisztségviselő



Iktatószám: VIG/ 78 – 1 /2023

azon magatartására, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni (pl.: bűncselekmény esetén rendőrség, bíróság stb.).

#### 4. Vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok

A Társaság az összeférhetlenség szabályozása során az alábbi jogszabályokat, hatályos belső szabályzatait veszi figyelembe:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a Hungary Helps Programról szóló 2018. évi CXX. törvény (HHP Tv.),
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Taktv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.),
- a Társaság Alapszabálya,
- a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a Társaság Munkaügyi Szabályzata,
- a Társaság Felügyelőbizottságának ügyrendje,
- a Társaság Beszerzési és közbeszerzési szabályzata, valamint
- a Társaság Etikai Kódexe.

#### 5. Értelmező rendelkezések

5.1. *Érintett személyek:* egymással hozzátartozói, vagy egyéb jogszabály által megállapított összeférhetlenségi viszonyban álló munkavállalók/tisztségviselők.

5.2. *Hierarchikus kapcsolat:* a munkatársak/tisztségviselők között egy szervezeti egységen belül létrejött, közvetve, vagy közvetlenül fennálló vezető-beosztott kapcsolat.

5.3. *Hozzá tartozó:* a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

5.4. *Közeli hozzátartozó:* házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

5.5. *Összeférhetlenség:* a Társaság folyamataiban résztvevő, illetve érintett személyek egyéni érdekeinek ütközése a Társaság érdekeivel, amelyek a pártatlanság, az igazságosság és a tisztesség szabályait korlátozzák, háttérbe szorítják.

5.6. *Gazdasági összeférhetlenség:* minden olyan tevékenység, illetve magatartás, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Társaság jogos gazdasági érdekeit, piaci pozícióit, továbbá működésével összefüggő érdekeket, üzleti titkot, alapvető fontosságú információk kezelését. E körben tartoznak különösen a tervbe vett beruházásokkal, üzletkötőkkel (üzleti partnerekkel, üzleti ajánlatok),



**Iktatószám: VIG/ 78 – 1 /2023**

stratégiákkal, belső újításokkal, új technológiákkal, műszaki-gazdasági fejlesztési célokkal, eszközökkel, módszerekkel stb. kapcsolatos információk. Összeférhetetlen, ha valaki a verseny tisztességét veszélyezteti, azaz feladatainak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban résztvevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

**5.7. Munkajogi összeférhetetlenség:** összeférhetetlennek minősül minden olyan további munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, mely a munkatárs munkavégzésével összeegyeztethetetlen, és ezáltal hátrányt okozhat a Társaságnak (pl. többes munkaviszony azonos munkaidőben), így különösen a versenyhelyzetben levő (konkurens) munkáltatónál.

**5.8. Vezérigazgató:** a Társaság vezető tisztségviselője, aki önállóan jogosult a Társaság irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak az Alapító hatáskörébe.

**5.9. Vezető állású munkavállaló:** a vezérigazgató, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és - részben vagy egészben - helyettesítésére jogosított más munkavállaló. A Társaságnál vezető állású munkavállalók munkaköreinek felsorolását a Szervezett és Működési Szabályzat tartalmazza.

## **6. A szabályzat alapelvei**

**6.1.** A munkatársak objektív munkavégzésük, illetve a tisztségviselők objektív tevékenységük ellátása során, döntéseik meghozatalánál nem vehetik figyelembe saját, személyes érdekeiket, illetve nem mutathatnak elfogultságot politikai, etnikai, hozzátartozóik által befolyásolt, vallási vagy más személyes preferenciáik által.

**6.2.** A munkatársaknak, tisztségviselőknél el kell kerülniük, illetve meg kell szüntetniük minden olyan személyes érdekeltséget, amely esetlegesen kompromittáló lenne kötelezettségeik teljesítésénél.

**6.3.** Minden érdekeltséget, mely tényleges vagy vélt összeférhetetlenséghez vezethet a munkatársak, a tisztségviselők vagy hozzátartozóik kötelesek bejelenteni a Társaság részére.

**6.4.** Megfelelő képzettséggel és képességekkel rendelkező hozzátartozó Társaságnál történő alkalmazása úgy lehetséges, hogy nem közvetlen beosztotti viszonyban vagy azonos területen történő együttműködésben történik, amely esetleges hatással lehet a belső kontrollra.

## **II. Az összeférhetetlenség szabályozása**

### **7. Összeférhetetlenség az Mt. alapján**

**7.1.** A munkatárs köteles bejelenteni a további jogviszony fennállását vagy



**Iktatószám: VIG/ 78 – 1 /2023**

létesítésére irányuló szándékát a munkáltató felé, a munkaviszony létesítését megelőzően tett nyilatkozattal, illetve amikor a nyilatkozat tartalmában változás következik be (1. sz. melléklet).

7.2. A munkatárs a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

7.3. Az–Mt. 211. §-a értelmében a vezető állású munkavállaló további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet.

7.4. A vezető állású munkavállaló:

a) nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,

b) nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá

c) köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

7.5. Az Mt. 213. §-a alapján a felek eltérhetnek a jelen Szabályzat 7.4. pontjában foglalt rendelkezéstől.

7.6. Az összeférhetetlenség kérdését - eltérő megállapodás hiányában - a Társaság cégjegyzékben feltüntetett tevékenységi körének a munkáltató tevékenységi körével való összehasonlítása alapján kell vizsgálni. Az összeférhetetlenség fennállásának megítélése tekintetében a cégjegyzékben feltüntetett tevékenység számít, az közömbös, hogy főtevékenységről van-e szó, illetve, hogy a konkrét tevékenységet ténylegesen folytatja-e a Társaság.

7.7. Amennyiben a munkatársak esetében a munkáltató, a vezérigazgató esetében a tulajdonosi joggyakorló úgy ítéli meg, hogy a másik társaságban való részesedés, vagy egyéb jogviszony, és/vagy a hozzátartozóval kapcsolatos összeférhetetlenség a Társaság érdekeit nem veszélyezteti, úgy eltérhet az Mt.-ben foglalt összeférhetetlenségi szabályoktól.

## **8. Összeférhetetlenség a Ptk. alapján**

8.1. A Ptk. 3:115. §-a értelmében a vezető tisztségviselő nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

8.2. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni



**Iktatószám: VIG/ 78 – 1 /2023**

azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag. A Taktv. 6. § (4) bekezdése alapján egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

8.3. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

## **9. Összeférhetetlenség a HHP Tv. törvény alapján**

9.1. A HHP tv. 5. §-ában foglaltak alapján a vezérigazgató, illetve a munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy nem lehet:

- a) politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet tisztségviselője;
- b) olyan személy, akire nézve az Áht. 48/B. §-ában meghatározott feltételek bármelyike fennáll.

## **10. Felügyelőbizottság tagjaira, belső ellenőrre, belső kontroll felelősre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok**

10.1. Felügyelőbizottság elnöke, tagja - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul. Amennyiben a vezető tisztségviselő vagy a Felügyelőbizottság tagja új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízátságot fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt (15) napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag. A Taktv. 6. § (4) bekezdése alapján egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

10.2. A Társaság Felügyelőbizottságának elnöke, tagja, a belső kontroll felelős, valamint hozzátartozójuk - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.





### **III. A munkatársak gazdasági összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok**

#### **11. Az érdekellentét kerülésének, valamint az összeférhetetlenség jelentésének kötelezettsége**

11.1. A munkatársak kötelesek elkerülni minden olyan helyzetet, amely a munkatárs és a Társaság érdekei között ellentétet keletkeztet vagy ilyen ellentét látszatát kelti. Munkaviszonya fennállása alatt a munkatárs nem folytathat olyan üzleti, üzemi vagy egyéb tevékenységet, amely érdekellentétet teremt a Társasággal. Erre vonatkozó további rendelkezést tartalmazhat a munkaszerződés is.

11.2. El kell kerülni, hogy a személyes és hivatalos kapcsolatokban a magánérdekek összeütközésbe kerüljenek a Társaság érdekeivel. Akkor is előállhat összeférhetetlenség, ha valamely munkatárs olyan intézkedést tesz, vagy olyan érdekek motiválják, amelyek megnehezítik számára, hogy a Társaságnál végzett munkáját objektíven és hatékonyan lássa el.

11.3. A munkatársaknak haladéktalanul jelenteniük kell minden olyan, tudomásukra jutott helyzetet, lényeges személyes vagy hivatalos kapcsolatot, amelyről valószínűsíthető, hogy látszólagos vagy tényleges összeférhetetlenség kialakulásához vezethet.

11.4. A munkatárs minden lehetséges érdekellentétről köteles tájékoztatni közvetlen felettesét a vezérigazgató jóváhagyásának megszerzése érdekében. A felettes kétség esetén a Társaság Jogi szakterület vezetőjének iránymutatását kéri. Az érdekellentétről tudomást szerző felettes köteles haladéktalanul tájékoztatni a vezérigazgatót.

11.5. A Társaság munkatársa köteles tájékoztatni az vezérigazgatót, ha a Társaság az ő vagy közeli hozzátartozója üzleti érdekeltségi körébe tartozó, azaz a Ptk. 8:2. § szerinti többségi befolyása alatt álló vállalkozással kíván üzleti kapcsolatot létesíteni. A vezérigazgató a bejelentés elbírálásakor az összeférhetetlenség megállapítását követően az eset összes körülményének figyelembevételével mellett felmentést adhat az összeférhetetlenség következményeinek alkalmazása alól, vagy a munkatársat felhívhatja az összeférhetetlenség okának megszüntetésére, és/vagy megtilthatja az összeférhetetlenséggel érintett tranzakció lefolytatását.

#### **12. A munkavállalóknak a Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti speciális összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok**

12.1. Nem vehet részt a Társaság, mint ajánlatkérő által lefolytatandó beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás előkészítésében, vagy már folyamatban lévő beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásában olyan munkatárs, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így



**Iktatószám: VIG/ 78 – 1 /2023**

különösen gazdasági, vagy más érdek, vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

12.2. A Társaság - mint közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő - nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással, vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont munkatárs írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség (jelen Szabályzat 2. számú melléklete).

#### **IV. A Társaság szervezetén belüli összeférhetetlenség típusai és felmerülése esetén követendő eljárásrend**

#### **13. A szervezeten belüli összeférhetetlenség típusai:**

##### **13.1. Személyi összeférhetetlenség:**

13.1.1. Személyi összeférhetetlenség keletkezik, amennyiben a Társaság munkatársai, úgy dolgoznak hierarchikus kapcsolatban egymással, hogy egyik a másiknak hozzátartozója, vagy jogszabály alapján megállapított egyéb összeférhetetlenségi kapcsolat áll fenn közöttük.

13.1.2. A Társaság tisztségviselője, vezető állású munkavállalója és a Társaság munkatársa között személyi összeférhetetlenség alakul ki, amennyiben egymásnak hozzátartozói, vagy egyéb jogszabály alapján összeférhetetlen állapot keletkezik közöttük.

##### **13.2. Szakmai összeférhetetlenség:**

13.2.1. Szakmailag összeférhetetlen a Társaság munkatársa, amennyiben a munkakörébe tartozó rábízott feladat tárgyilagos végrehajtása tőle bármilyen okból nem várható el. Összeférhetetlenségi körülmény keletkezhet jogszabályban, vagy a Társaság szabályzataiban meghatározott körülmény alapján is.

13.2.2. A szakmai összeférhetetlenség elkerülése érdekében törekedni kell a Társaság szervezeti egységeinek és azok tevékenységeinek elhatárolására, amelyet a Társaság szervezeti felépítése biztosít. A Társaság különböző funkciót ellátó szervezeti egységeket, személyeket elhelyezésüket illetően fizikailag, illetve informatikai hozzáférésüket tekintve logikailag is elkülöníti. A Társaság munkatársai számára előírt munkakörök esetében figyelemmel kell lenni arra, hogy az más munkatársakétól elkülönüljön, az adott munkatárs munkaköre pontosan, követhetően, s ellenőrizhetően legyen meghatározva, és munkaköri leírása ne adjon lehetőséget összeférhetetlenségi helyzet felmerülésére.

#### **14. A szervezeten belüli összeférhetetlenség fennállása esetén szükséges intézkedések, követendő eljárás**

##### **14.1. Felismerés**

14.1.1. Bármely, a jelen Szabályzatban ismertetett összeférhetetlenségi, vagy lehetséges összeférhetetlenségi eset felismerése a Társaság érintett munkatársainak, tisztségviselőinek feladata.





14.1.2. Amennyiben a munkatárs, vagy tisztségviselő nem tudja az adott esetről eldönteni, hogy azzal kapcsolatban az összeférhetetlenség eshetősége fennáll-e, úgy a saját közvetlen feletteséhez, vagy amennyiben ezen felettesével kapcsolatban áll fenn az összeférhetetlenség, a felettese közvetlen feletteséhez, vagy a vezérigazgatóhoz köteles fordulni.

#### 14.2. Bejelentés

14.2.1. Bármely, a jelen Szabályzatban ismertetett összeférhetetlenségi, vagy lehetséges összeférhetetlenségi eset felismerését követően a Társaság érintett munkatársa, tisztségviselője köteles az összeférhetetlenséget a tudomásszerzést követő lehető legrövidebb időn belül a közvetlen felettesnek, illetve amennyiben az összeférhetetlenség a közvetlen feletessel szemben áll fenn, úgy az ő felettesének, vagy amennyiben ilyen személy nincs, úgy a vezérigazgatónak bejelenteni (3. számú melléklet).

14.2.2. Közvetlen alá-fölérendeltségi viszony kialakulására a jelen Szabályzat hatálya alatt az alábbi esetekben kerülhet sor:

- a) a hozzátartozók szervezeti változások vagy átalakulások miatt egymással hierarchikus kapcsolatba kerülnek, vagy
- b) egymással közvetlen alárendeltségben dolgozó munkavállalók között hozzátartozói viszony alakul ki.

#### 14.3. Ellenőrzés, az összeférhetetlenség bekövetkezése esetén teendő intézkedések

14.3.1. Az összeférhetetlenségi bejelentések elbírálásának célja annak megítélése, hogy a Társaságra nézve összeférhetetlenség okán fennáll-e, illetve előállhat-e bármilyen érdeksérelem, illetve -veszélyeztetés, és szükséges -e további intézkedések kezdeményezése.

14.3.2. A közvetlen felettes - a Társaság Jogi Szakterület vezetője útján – haladéktalanul továbbítja a bejelentést a vezérigazgató részére. A vezérigazgató elbírálja az összeférhetetlenségi bejelentést.

14.3.3. Amennyiben az összeférhetetlenség nem tartható fenn, úgy megfelelő intézkedést kell tenni, amelynek előkészítésében aktívan kötelesek közreműködni az érintett munkatársak, tisztségviselők, a közvetlen feletteseik, valamint a Jogi Szakterület vezetője.

14.3.4. Az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében tervezett intézkedéseket az érintettek egyeztetik és megoldási javaslatot készítenek, pl. az egyik érintett személy áthelyezésével, a munkatárs munkakörének megváltoztatásával stb. A megoldási javaslatban lehetőség szerint törekedni kell, hogy az összeférhetetlenséggel érintett munkatársak, tisztségviselők jogviszonya a Társasággal fennmaradjon. Amennyiben ez nem lehetséges úgy a vezérigazgató jogosult az érintett munkatársakkal, tisztségviselőkkel történt egyeztetést követően az összeférhetetlenségi helyzettel érintett munkatársak, tisztségviselők jogviszonyát megszüntetni.

14.3.5. A vezérigazgató 30 napon belül elbírálja a munkatárs munkaviszonyon kívüli egyéb jogviszonyáról tett nyilatkozatát. Előzetes bejelentés esetén a



munkavállaló indoklással kérheti a bejelentés gyorsított elbírálását. Ebben az esetben a bírálati határidő 15 nap.

14.3.6. A vezérigazgató az összeférhetetlenséget eredményező jogviszony létesítését, fennállását megtilthatja, illetve a munkatársat a jogviszony megszüntetésére kötelezheti, ha azt a Társaság jogos érdekeit veszélyezteti.

14.3.7. Az összeférhetetlenség megállapítása ellen a munkatárs az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül írásban kifogással élhet. A kifogás elbírálásáról a vezérigazgató írásban értesíti a munkatársat. Amennyiben továbbra is az összeférhetetlenség fennállását állapítja meg a vezérigazgató, úgy megfelelő határidő megjelölésével felhívja a munkatársat az összeférhetetlenség megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtételére. Amennyiben a munkatárs nem ért egyet a kifogás elbírálásának eredményével, a vonatkozó jogszabály szerint jogorvoslati eljárást kezdeményezhet.

14.3.8. Amennyiben a munkatárs bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, illetve jogtalanul tart fenn (összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó felszólításnak határidőben nem tesz eleget) további munkaviszonyt, illetve egyéb jogviszonyt, és azt a munkáltatói jogkört gyakorló írásos felszólítása ellenére - a meghatározott időn belül - sem tesz eleget a felszólításnak, úgy a vezérigazgató, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkaviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére jogosult.

14.3.9. A munkáltatói jogkör gyakorló a megállapításaival és intézkedéseivel szemben a munkatárs a vonatkozó jogszabály szerint jogorvoslati eljárást kezdeményezhet.

## **15. A szervezeti összeférhetetlenséggel érintett vezető tisztségviselőre vonatkozó speciális eljárási rendelkezés**

15.1. Amennyiben az összeférhetetlenséggel érintett egyik munkatárs a Társaság vezérigazgatója, úgy a bejelentést követően a Gazdasági és Szolgáltatási Igazgató, szükség esetén az Alapító bevonásával teszi meg a szükséges intézkedéseket az összeférhetetlenségi állapot megszüntetése iránt.

## **16. Az összeférhetetlenség esetén lefolytatható méltányossági eljárás, engedélyezett esetek Társaság általi nyilvántartása**

16.1. A belső összeférhetetlenség kivételes méltánylást érdemlő esetben engedélyezhető.

16.2. Az engedély iránti kérelmet a Társaság Jogi Szakterület vezetője útján, a vezérigazgatónál írásban kell előterjeszteni, aki az eset összes körülményének mérlegelését követően, 15 napon belül dönt az engedély megadásáról, illetve az engedély iránti kérelem elutasításáról. A kérelemben meg kell jelölni minden olyan körülményt/intézkedést (pl.: közvetlen felettes fokozott felügyelete), amely alapján/amelynek betartásával az objektív, szakmai alapokon történő munkavégzés biztosítható, valamint az összeférhetetlenségből adódó kockázatok



Iktatószám: VIG/ 78 – 1 /2023

kiküszöbölhetőek.

16.3. A vezérigazgató az engedélyt megadó, indoklással ellátott döntésében az kérelemben foglaltakon túlmenően további intézkedéseket, ellenőrzést határozhat meg.

16.4. A vezérigazgatóval kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenség tárgyában az Alapító jogosult dönteni.

16.5. Az engedélyezett összeférhetetlenségi helyzetekről a Társaság Jogi Szakterülete elektronikus nyilvántartást vezet, ennek során gondoskodik a szükséges ellenőrzési intézkedések megtételéről is.

16.6. Azokban az esetekben, amelyekben nem kivitelezhető az összeférhetetlenség elkerülése vagy megszüntetése, a vezérigazgatónak és a munkatársnak, tisztségviselőknak tartózkodniuk kell a döntéshozatalban való bármely szinten történő részvételétől, mely kompromitációt jelentene személyes érdekeik, érdekeltsegeik miatt. A vonatkozó eset dokumentálása során a részvétel ilyen korlátozását rögzíteni szükséges. Megbeszélésen készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell, hogy az összeférhetetlenség bejelentésre került, továbbá a tény, hogy az érintett személy(ek) a megbeszélésen jelen voltak-e, illetve ismertetnie kell a témában hozott döntést.

## V. Záró rendelkezések

17. Jelen Szabályzat az alábbi melléketeket tartalmazza:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat további munkaviszony / munkavégzésre irányuló jogviszony folytatásához

2. sz. melléklet: Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat Kbt. alapján

3. sz. melléklet: Nyilatkozat szervezeten belüli összeférhetetlenség esetén

18. A jelen Szabályzat a közzététele napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A jelen Szabályzatban foglaltak betartása a Társaság valamennyi munkavállalójára és tisztségviselőjére nézve kötelező.

A jelen vezérigazgatói utasítás az Mt. 17. § (2) alapján a közzététel napján a munkavállalókkal közöltnek tekintendő.

18. A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 13/2021. Vig. utasítással kiadott Összeférhetetlenségi Szabályzat.



1. sz. melléklet

**Kitöltés után szigorúan bizalmas!**

## NYILATKOZAT

### **további munkaviszony / munkavégzésre irányuló jogviszony folytatásához**

Alulírott, ..... (Született: .....,  
Adóazonosító jel: ....., TAJ szám: .....) a  
Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.-nél fennálló munkajogviszonyomra  
tekintettel az alábbi bejelentést teszem figyelemmel a munka törvénykönyvéről  
szóló 2012. évi I. törvény 6. § (4) bekezdésében valamint a 10. §-ában foglaltakra:

A Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.-nél fennálló munkaviszonyom mellett  
más Munkáltatónál ***munkaviszonnyal/munkavégzésre irányuló jogviszonnyal\*  
rendelkezem/nem rendelkezem\****.

\*\*\*

**A következő részt abban az esetben kérjük kitölteni, amennyiben más  
Munkáltatónál munkaviszonnyal/munkavégzésre irányuló, illetve egyéb  
jogviszonnyal rendelkezik a nyilatkozatot tevő:**

#### **1. Más munkáltatónál fennálló munkaviszony esetén kérjük az alábbiakat kitölteni!**

Munkáltató neve: .....

A betöltött munkakör: .....

Munkaidő: teljes/rész\*

Munkaviszony időtartama:

a) határozott ..... év ..... hó ..... naptól ..... év ..... hó .....napig, vagy

b) ..... év ..... hó ..... naptól határozatlan.

#### **2. További munkavégzésre irányuló jogviszony esetén kérjük az alábbiakat kitölteni!**

A Munkáltató neve: .....

A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa: .....

A betöltött munkakör: .....

Munkaidő: teljes/rész\*

Munkaviszony időtartama:

a) határozott ..... év ..... hó ..... naptól ..... év ..... hó .....napig, vagy

b) ..... év ..... hó ..... naptól határozatlan.

#### **3. Egyéni vállalkozói jogviszony, illetve további társas vállalkozásban való részvétel esetén kérjük az alábbiakat kitölteni!**



Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.

Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.

+36 1 896 6344

[hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu](mailto:hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu)

**HUNGARY HELPS**

**Iktatószám: VIG/ 78 – 1 /2023**

Egyéni vállalkozás, társas vállalkozás neve: .....

Főbb tevékenységi kör: .....

Tevékenység kezdete: .....

**4. További megbízási, illetve vállalkozási jogviszony esetén kérjük az alábbiakat feltüntetni!**

Megbízó, illetve megrendelő neve, címe: .....

Feladat: .....

Időtartam: (rendszeres, eseti\*): .....

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatomban bekövetkező bármely adatváltozást köteles vagyok – jelen nyilatkozat ismételt kitöltésével – 15 napon belül a munkáltatónak bejelenteni.

Dátum: 202.....

.....  
Munkavállaló

**Munkáltató tölti ki!**

A bejelentett *munkaviszony / munkavégzésre irányuló további jogviszony / Egyéni vállalkozói / társas vállalkozásban való részvétel / megbízási / vállalkozási jogviszony* fennállását

*engedélyezem*

*nem engedélyezem.*

Dátum: .....

.....  
**Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.**  
vezérigazgató  
munkáltatói jogkör gyakorlója





Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.

Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.

+36 1 896 6344

[hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu](mailto:hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu)

Iktatószám: VIG/ 78 – 1 /2023

2. számú melléklet

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT  
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁBAN TÖRTÉNŐ KÖZREMŰKÖDÉS SORÁN**

Alulírott,

**NÉV, beosztás**

Lakcím: .....

Szig.sz.:

*mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által bevont személy*

*mint a Bírálóbizottság tagja*

*mint Döntéshozó*

A Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság által kezdeményezett ..... tárgyú közbeszerzési/beszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán kijelentem, hogy

- az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti összeférhetetlenség,
- funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,
- így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Budapest, 20.....

.....  
Munkavállaló



Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.

Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.

+36 1 896 6344

[hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu](mailto:hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu)

Iktatószám: VIG/ 78 – 1 /2023

3.számú melléklet

**Nyilatkozat  
szervezeten belüli összeférhetetlenségről**

Alulírott ..... (születési hely, idő: ....., anyja  
neve: ....., személyi  
igazolvány száma; ....) az alábbi nyilatkozatot teszem:

**Kijelentem, hogy a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság .....munkavállalójával/tisztségviselőjével állok  
hozzátartozói kapcsolatban.**

Kötelességet vállalok arra, hogy amennyiben a Társaságban a munkaviszonyom  
fennállása alatt keletkezne hozzátartozói kapcsolaton a velem hierarchikus  
viszonyban álló másik munkavállalóval, úgy azt köteles vagyok a tudomásomra  
jutást követő 5 munkanapon belül bejelenteni.

A Társaság szervezeten belüli összeférhetetlenségi szabályzatát megismertem, s  
jelen nyilatkozatomat ennek tudatában teszem meg.

Budapest, 202.....

.....

Munkavállaló