



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1016 Budapest, Naphegy tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: VIG/142-1/2022

14/2022. Vig. utasítás
a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Belső szabályozás rendjéről szóló szabályzat kiadásáról

Készítette:

Dr. Turi Vivien
jogi előadó

Ellenőrizte:

.....
Dr. Gyarmati Mariann
jogtanácsos

Véleményezte: a Felügyelőbizottság a 29/2022. (IX.08.) számú határozatával 2022. szeptember 8. napján.

Kiadta:

Kovács-Pifka Péter
vezérigazgató

Hatályos: 2022. szeptember 9.



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1016 Budapest, Naphegy tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: VIG/142-1/2022

Tartalomjegyzék

I.	fejezet A szabályozás célja	3
II.	fejezet A szabályzat hatálya.....	3
III.	fejezet A szabályozók típusainak felsorolása, kiadásuk jogalapja	3
IV.	fejezet Szabályozók alkotásának rendje	4
V.	fejezet A szabályozók alakisága	5
VI.	fejezet A szabályozók módosításának rendje	5
VII.	fejezet Záró rendelkezések.....	5



I. fejezet

A szabályozás célja

A szabályozás célja a belső szabályozásokban egységes fogalomrendszer alkalmazása, a belső szabályzatok elkészítési módjának, felelőseinek rögzítése, valamint a belső szabályozások egységes arculatának kialakítása.

II. fejezet

A szabályzat hatálya

1. Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) valamennyi szervezeti egységére és munkavállalóira (a továbbiakban: munkavállalók).
2. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság tevékenységi körében alkalmazott valamennyi szabályozó dokumentumra.

III. fejezet

A szabályozók típusainak felsorolása, kiadásuk jogalapja

1. A Társaság működését alapvetően a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Alapszabály, a Szervezeti és Működési szabályzat, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok és vezérigazgatói utasítások határozzák meg.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) alapján a Társaság belső szervezeti irányításának eszközei az alábbiak:
 - a) Belső szabályzat, ha azt jogszabály, egyéb szervezetszabályozó eszköz vagy az SzMSz előírja, illetve ha a Társaság működése szempontjából szükséges. A belső szabályzatot vezérigazgatói utasítással kell kiadni és hatályon kívül helyezni.
 - b) A Társaság tevékenységét, működését, szervezetét, illetve valamennyi foglalkoztatottját vagy azok jelentős részét érintő, az SzMSz-ben nem szabályozott kérdéseket vezérigazgatói utasítással kell szabályozni.
 - c) A Társaság tevékenysége és működése során a szabályozást nem igénylő, de a Társaság foglalkoztatottjai egészére vagy meghatározott körére végrehajtási kötelezettséggel járó, tájékoztató jellegű információk „Körlevél” tárggyal ellátott dokumentum kiadásával biztosíthatók. Körlevél kiadására a vezérigazgató, az igazgatók, a vezérigazgatói titkárságvezető jogosult az alárendelt szervezeti egységek és foglalkoztatottak vonatkozásában.
 - d) A szervezeti egységek ügyrendjét a vezérigazgató hagyja jóvá. Az ügyrend célja, hogy a vonatkozó jogszabályok, valamint a Társaság belső szabályozói alapján részletesen meghatározza az önálló szervezeti egységek feladatait, valamint a hozzá tartozó vezetők és más foglalkoztatottak feladat-, hatás- és jogköreit.
 - e) A Vezérigazgató a Társaság operatív működése során utasítások kiadására jogosult. Vezérigazgatói utasításban szabályozhatók mindazon konkrét kérdések, amelyek szabályozása nem valamelyik belső szabályzat hatáskörébe tartozik és az operatív működést szolgálja.
 - f) A belső szabályzatok, utasítások a jogszabályi előírásokkal összhangban, és a Társaság működési sajátosságainak figyelembevételével határozzák meg az egyes



Iktatószám: VIG/142-1/2022

szakterületeken – üzletvitel, gazdálkodás, szervezet, működési-, hatásköri-, kapcsolati rend, munkaszervezés, ügyintézés – belül kötelezendően ellátandó feladatokat.

3. A Társaságnál alkalmazandó belső szabályozók:

- a) Alapszabály: a Társaság létesítő okirata;
- b) Alapítói határozatok: a Társaság és a munkaszervezet működését meghatározó stratégiai döntések;
- c) Alapítói utasítás: a tulajdonosi joggyakorló által a gazdasági társaságok tevékenységének felügyeleti jogköre alapján kiadott utasítás;
- d) Felügyelőbizottság határozatai: a Felügyelőbizottság feladatkörében hozott döntései;
- e) Testületi ügyrendek: az egyes testületek, Felügyelőbizottság feladat- és hatáskörének. működésének szabályozása;
- f) Szervezeti egységek ügyrendje: az egyes szervezeti egységek működésének szabályozása;
- g) Szabályzatok: a Társaság működésének keretét meghatározó rendelkezések;
- h) Vezérigazgatói utasítás: a Társaság operatív működéséhez szükséges szabályozás.

IV. fejezet

Szabályozók alkotásának rendje

1. A Szabályozók tervezetét az SzMSz-ben és e szabályzatban meghatározott, ennek hiányában a vezérigazgató által kijelölt szervezeti egység készíti elő.
2. A vezérigazgató által kijelölt szervezeti egység által előkészített szabályozók tervezetét véleményezi a Társaság jogtanácsosa, vagy az önálló szervezeti egységek vezetői. A tervezet véleményezésre való megküldéséről és egyeztetéséről az önálló szervezeti egységek vezetői gondoskodnak. Nem kell véleményeztetni a körlevelet.
3. A Társaság jogtanácsosa által megkördtetett szabályozók tervezetét - visszamutatásra - ismételten meg kell küldeni a vezérigazgató, és az önálló szervezeti egységek vezetői részére. Visszamutatáskor az önálló szervezeti egységek vezetői által szakszerűen indokolni kell a véleményezésre más vezető által tett javaslatok beépítését vagy azok elvetését.
4. Valamennyi szabályzatot a kiadása előtt a Társaság Felügyelőbizottsága elé kell terjeszteni véleményezésre. A Felügyelőbizottsági véleményt követően a vezérigazgató utasítással kiadja a szabályzatot. A kiadott szabályzatokról a vezérigazgató tájékoztatja az Alapítót és a szakmai irányítót. Az Alapítói hatáskörbe tartozó szabályzatok kiadásához a szabályzatokat a vezérigazgató megküldi az alapító részére. Az Alapító alapítói határozattal adja ki a hatáskörbe tartozó szabályzatokat, melyet megküld a vezérigazgató részére.
5. A kiadásra került valamennyi szabályzatot haladéktalanul a Társaság honlapján is nyilvánosságra kell hozni.
6. A vezérigazgatói utasításokat és módosításait – a szervezeti egységek véleményezése után – a vezérigazgató hagyja jóvá.
7. A kiadott vezérigazgatói utasítás közzétételéről a vezérigazgatói titkárság jogi előadójának megkeresése után a honlapra történő feltöltésére kijelölt személy felelős. Az egyik eredeti példány megőrzéséről és a nyilvántartásról a vezérigazgatói titkárság gondoskodik, a másik eredeti példány megőrzéséről az önálló szervezeti egység gondoskodik.
8. A szabályzatokat pdf. formátumban kell a honlapon közzétenni.
9. A Társaság valamennyi munkavállalóját érintő Körlevelet minden munkavállaló részére meg kell küldeni.



V. fejezet

A szabályozók alakisága

1. A szabályozókat írásos formában kell kiadni.
2. A szabályzat tervezetét az áttekinthetőség érdekében szerkezeti egységekre kell tagolni.
3. A szabályzat szerkezeti egységeit folyamatos sorszámozással vagy a latin ábécé betűivel meg kell jelölni. A szabályzat jelöletlen szerkezeti egységet nem tartalmazhat.
4. A szabályzatok vezérigazgatói utasítás formájában kerül kiadásra.
5. A vezérigazgatói utasítás számozása, illetve címüknek megjelölése a következőképpen történik:
 - a) a szabályzatok kibocsátójának a kibocsátás évében és az adott szabályozási formában, sorrendben hányadik számú normatív rendelkezésre kerül sor, majd
 - b) a szabályzat neve
 - c) a szabályzat készítőjének neve
 - d) a Felügyelőbizottság véleményezésének ideje, határozat száma
 - e) a vezérigazgató, mint a szabályzat kiadójának aláírása
 - f) a szabályzat hatályba lépésének dátuma.

VI. fejezet

A szabályozók módosításának rendje

1. A szabályozók elkészítése, módosítása kötelező, amennyiben azt jogszabályi előírás, vagy változás indokolja.
2. A szabályozók tartalmát a szabályzat elkészítője köteles felülvizsgálni, jogszabályi változás esetén módosításukról gondoskodni.
3. A szabályzat módosítását az alapító, a vezérigazgató, külső szerv valamint az önálló szervezeti egység kezdeményezheti.
4. A szabályzat módosítása során a korábbi szabályzatba beépítésre kerül az új módosított szövegrész, a nem kíván részek törlésre kerülnek és a szabályzat egységes szerkezetben újra kiadásra kerül. Az új szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi, szabályzatot hatályon kívül kell helyezni.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a Felügyelőbizottság 29/2022. (IX.08.) számú határozata alapján 2022. szeptember 9. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az 1/2019. Vig. utasítással kiadott Belső szabályozás rendjéről szóló szabályzat hatályát veszti.